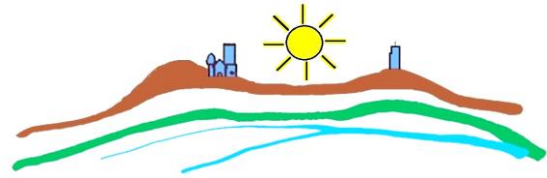




Verbandsgemeinde  
**Kusel-Altenglan**

Marktplatz 1, 66869 Kusel



**Anmeldung**

**Abmeldung**

**für die Betreuende Grundschule**

- Neunkirchen/Pbg.**     **Rammelsbach**     **Ulmet**  
 (15,00 €/monatlich für die Bereitstellung des Küchenpersonals)  
 (2,70 €/Mahlzeit)                      (4,20 €/Mahlzeit)                      (4,20 €/Mahlzeit)

Kosten für das Mittagessen:

**für das Schuljahr** \_\_\_\_\_

Das Betreuungsentgelt beträgt **30,00 €/Monat**

Es werden **10 Monate** (Januar – Juni und September – Dezember) **abgerechnet**

**für die Mittagsverpflegung**

ja     nein

**BuT-berechtigt?**

ja (bitte Nachweis beifügen)     nein

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname der Erziehungsberechtigten

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname des Kindes

\_\_\_\_\_  
Anschrift

\_\_\_\_\_  
Geburtsdatum des Kindes

\_\_\_\_\_  
Beginn/Ende der Betreuung (Monat, Jahr)

\_\_\_\_\_  
Klasse

\_\_\_\_\_  
Telefon

**Anlagen:**

- Arbeitgeberbescheinigung der/des Erziehungsberechtigte/n**  
 **Ermäßigung wegen der Berechtigung zur Teilnahme an der Lernmittelfreiheit**

(in diesem Falle füllen Sie bitte das Antragsformular „Ermäßigung des Betreuungsentgelts“ aus)

**Folgende Zahlungsmöglichkeiten bestehen:**

- Banküberweisung auf eines der folgenden Konten**
- |                                    |                                    |
|------------------------------------|------------------------------------|
| Kreissparkasse Kusel               | Volksbank Glan-Münchweiler         |
| IBAN : DE67 5405 1550 0000 0043 66 | IBAN : DE45 5409 2400 0002 2100 02 |
| BIC : MALADE51KUS                  | BIC : GENODE61GLM                  |

**Lastschrift durch die Verbandsgemeinde Kusel-Altenglan** (Bitte füllen Sie die nachfolgende Einzugsermächtigung aus)

**Hiermit ermächtige ich die Verbandsgemeinde Kusel-Altenglan das Betreuungsentgelt/Essensgeld von meinem Konto abzubuchen**

Kreditinstitut : \_\_\_\_\_  
 Kontoinhaber : \_\_\_\_\_  
 IBAN : DE\_\_ | \_\_\_\_ | \_\_\_\_ | \_\_\_\_ | \_\_\_\_ | \_\_\_\_  
 BIC : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum, Unterschrift des Kontoinhabers

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum, Unterschrift der Erziehungsberechtigten

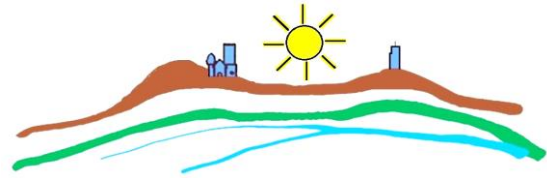
Herr Werlein/Frau Feilhaber  
[dirk.werlein@vgka.de](mailto:dirk.werlein@vgka.de)/[evi.feilhaber@vgka.de](mailto:evi.feilhaber@vgka.de)  
 06381/6080-427/428

Informationen nach Art. 13 DS-GVO  
 finden Sie auf der Rückseite  
 →→→→



# Verbandsgemeinde Kusel-Altenglan

Marktplatz 1, 66869 Kusel



## Informationen gemäß Art. 13 DS-GVO

### 1. Wer ist für die Datenverarbeitung Verantwortlicher? (Art. 13 Abs. 1 lit. a DS-GVO)

Verantwortlicher für die Datenverarbeitung ist die  
**Verbandsgemeindeverwaltung Kusel-Altenglan**  
**Marktplatz 1**  
**66869 Kusel**  
Tel.: 06381 - 60 80 0  
E-Mail: [info@vgka.de](mailto:info@vgka.de)

### 2. Beauftragte oder Beauftragter für den Datenschutz (Art. 13 Abs. 1 lit. b DS-GVO)

Marktplatz 1  
66869 Kusel  
Tel.: 06381 - 60 80 432  
E-Mail: [Datenschutz@vgka.de](mailto:Datenschutz@vgka.de)

### 3. Zwecke und Rechtsgrundlage der Verarbeitung personenbezogener Daten (Art. 13 Abs. 1 lit. c DS-GVO)

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten unter Beachtung der Bestimmungen der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) und des Landesdatenschutzgesetzes (LDSG) sowie aller weiteren maßgeblichen Gesetze.  
Die Datenverarbeitung erfolgt zum Zwecke der Ermittlung der Anzahl der Teilnehmer und zur Abrechnung der anfallenden Kosten.  
Die vorrangige Rechtsgrundlage hierfür ist Art. 6 Abs 1 b DS-GVO.

### 4. Empfänger oder Kategorien von Empfängern (Art. 13 Abs. 1 lit. e DS-GVO)

Die erhobenen personenbezogenen Daten können an weitere Empfänger außerhalb unserer Behörde übermittelt werden, soweit dies zur Erfüllung unserer gesetzlichen Pflichten erforderlich ist. Im vorliegenden Fall ist dies die Kreisverwaltung Kusel für evtl. Abrechnungen von Sozialleistungen (BuT).

### 5. Übermittlung an Drittland (Art. 13 Abs. 1 lit. f DS-GVO)

Es erfolgt keine Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten an ein Drittland.

### 6. Dauer der Speicherung (Art. 13 Abs. 2 lit. a DS-GVO)

Die Daten werden nach Erhebung gespeichert und spätestens nach Ablauf von 5 Jahren nach Beendigung des Betreuungsverhältnisses gelöscht.

### 7. Betroffenenrechte (Art. 13 Abs. 2 lit. b DS-GVO)

Jede von einer Datenverarbeitung betroffene Person hat nach der Datenschutzgrund-Verordnung insbesondere folgende Rechte:

- Recht auf **Auskunft** über die zu ihrer Person gespeicherten personenbezogenen Daten und deren Verarbeitung (Art. 15 DS-GVO).
- Recht auf **Berichtigung**, soweit sie betreffende Daten unrichtig oder unvollständig sind (Art. 16 DS-GVO).
- Recht auf **Löschung** der zu ihrer Person gespeicherten Daten, soweit eine der Voraussetzungen nach Art. 17 DS-GVO zutrifft. Art. 17 Abs. 3 DS-GVO enthält Ausnahmen vom Recht auf Löschung zur Ausübung der Meinungs- und Informationsfreiheit, zur Erfüllung rechtlicher Speicherpflichten, aus Gründen des öffentlichen Interesses im Bereich der öffentlichen Gesundheit, für öffentliche Archivzwecke, wissenschaftliche, historische und statistische Zwecke sowie zur Durchsetzung von Rechtsansprüchen.
- Recht auf **Einschränkung der Verarbeitung**, insbesondere soweit die Richtigkeit der Daten bestritten wird, für die Dauer der Überprüfung der Richtigkeit, wenn die Daten unrechtmäßig verarbeitet werden, die betroffene Person aber statt der Löschung die Einschränkung der Verarbeitung verlangt, wenn die betroffene Person die Daten zur Geltendmachung oder Ausübung von Rechtsansprüchen oder zur Verteidigung gegen solche benötigt werden und deshalb nicht gelöscht werden können, oder wenn bei einem Widerspruch nach Art. 21 Abs. noch nicht feststeht, ob die berechtigten Interessen des Verantwortlichen gegenüber denen der betroffenen Person überwiegen (Art. 18 DS-GVO).
- Recht auf **Widerspruch** gegen die Verarbeitung personenbezogener Daten aus persönlichen Gründen, soweit kein zwingendes öffentliches Interesse an der Verarbeitung besteht das die Interessen, Rechte und Freiheiten der betroffenen Person überwiegt, oder die Verarbeitung der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen (Art. 21 DS-GVO) dient.

### 8. Beschwerderecht (Art. 13 Abs. 2 lit. d DS-GVO)

Jede betroffene Person hat das Recht auf Beschwerde beim **Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Rheinland-Pfalz**, wenn sie der Ansicht ist, dass ihre personenbezogenen Daten rechtswidrig verarbeitet werden.